

INSTRUÇÕES COMPLEMENTARES

Conteúdo Programático

ADMINISTRADOR.....	2
ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – Área Banco de Dados:	3
ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – Área Suporte de Rede e Hardware:	4
ARQUITETO	5
ARQUIVISTA.....	6
ASSISTENTE SOCIAL	7
AUDITOR	8
BIBLIOTECÁRIO – DOCUMENTALISTA:	9
BIÓLOGO/BOTÂNICA	10
BIÓLOGO/ZOOLOGIA	11
CONTADOR:.....	12
ECONOMISTA:.....	13
ENFERMEIRO DO TRABALHO	14
ENGENHEIRO MECÂNICO	15
ESTATÍSTICO.....	16
FISIOTERAPEUTA/CTI	17
FISIOTERAPEUTA/GERAL	18
NUTRICIONISTA	19
PEDAGOGO I.....	20
PEDAGOGO/RH	21
RELAÇÕES PÚBLICAS	22
SECRETÁRIO EXECUTIVO.....	23
TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	24
CENOTÉCNICO	25
TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ANÁLISES CLÍNICAS	26
TÉCNICO DE LABORATÓRIO/BIOLOGIA	27
TÉCNICO DE LABORATÓRIO/BIOQUÍMICA	28
TÉCNICO DE LABORATÓRIO/FISIOLOGIA	29
TÉCNICO DE LABORATÓRIO/QUÍMICA	30
TÉCNICO EM ANATOMIA E NECRÓPSIA	31
TÉCNICO EM ARQUIVO	32
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	33
TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA	34
TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	35

ADMINISTRADOR

Conhecimentos Específicos:

1. Administração Geral: A administração e o administrador. Abordagem clássica. Abordagens humana e comportamental. Abordagens estruturalista e do desenvolvimento organizacional. Teorias integrativas: sistêmicas e contingenciais. Perspectivas contemporâneas: abordagens de adaptação e aprendizagem organizacional. As organizações e seu ambiente. Planejamento e administração estratégica. Tomada de decisões e sistemas de informação. Autoridade, delegação e descentralização. Administrando a mudança e a inovação nas organizações. **2.** Administração Financeira e Orçamento Público: A função de administração financeira. Demonstrações financeiras e sua análise. Valor do dinheiro no tempo. Evolução conceitual do orçamento público. Princípios orçamentários e sua validade. Classificações orçamentárias. Processo orçamentário. **3.** Administração de Recursos Humanos: A interação entre as pessoas e organizações. Qualidade de vida no trabalho. Relações com as pessoas. Treinamento e desenvolvimento de pessoal. Sistemas de informações em RH. Motivação, desempenho e satisfação no trabalho. Liderança. **4.** Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: Fundamentos do gerenciamento de estoques. Sistemas de gestão de estoques. Armazenagem e controle. Noções fundamentais de compra. Suprimentos. Classificação de materiais. Especificação. Codificação. Noções básicas de almoxarifado. Recursos patrimoniais. Inventário físico. Obrigatoriedade da licitação e contratação direta. Modalidades de licitação. Procedimentos da licitação. **5.** Administração Pública: Caracterização da gestão pública. O processo administrativo na gestão pública: planejamento, organização, direção e controle. Governabilidade, governança e prestação de contas dos resultados das ações (*accountability*). Modelos de Estado, governo e administração pública. Fundamentos constitucionais do Estado e de controle da administração pública no Brasil. Desafios e perspectivas da administração pública contemporânea. Da administração pública burocrática à gerencial. Terceirização. Direitos e obrigações relativos à propriedade industrial (Lei No 9.279 de 14/05/1996). Direitos autorais (Lei No 9.610 de 19/02/1998). Incentivos à inovação e à pesquisa científica e tecnológica no ambiente produtivo (Lei No 10.973 de 2/12/2004).

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei nº 8.112/90 e Lei nº 8.666/93 e as respectivas alterações

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – Área Banco de Dados:

Conhecimentos Específicos:

1. Fundamentos de computação. 2. Conceitos básicos da Organização e Arquitetura de computadores. 3. Conceitos básicos de Hardware, periféricos, dispositivos de entrada/saída, dispositivos de armazenamento, barramentos de Entrada e Saída. 4. Tipos de Memória. Memória Associativa/Cache. Funcionalidade dos drivers de dispositivos. 5. Sistemas de numeração e codificação. 6. Aritmética computacional. 7. Características dos principais processadores do mercado. 8. Sistemas Operacionais de Redes, Sistemas Operacionais da família Windows e Linux. 9. Vírus de computador. 10. Aplicativos básicos: Processadores de textos e planilhas eletrônicas. 11. Conceitos básicos da Internet, navegadores Web, aplicativos e serviços de e-mail, protocolos do correio eletrônico da Internet (POP3 e SMTP), aspectos de segurança da Internet. 12. Protocolos e serviços de rede utilizados na Internet. 13. Ambientes Operacionais: UNIX, IBM, AIX e Windows. 14. Ambiente de Rede: ISO/OSI, TCP/IP, DNS, DHCP, SNMP, Serviços internet, RPC, Ethernet / Redundant Array of Inexpensive Disks (RAID) 15. Modelagem Relacional. 16. Técnicas de Análise Estruturada ou Essencial. 17. Técnicas de Análise Orientada a Objetos. 18. UML e seus Diagramas. 19. Ferramentas OLAP, Ferramenta Case: Erwin. 20. Definição, implementação e manutenção de padrões e convenções (definição, nomenclatura, abreviação e domínios). 21. Implementação e gerenciamento de repositório de meta dados corporativo. 22. Criação de tabelas físicas a partir de modelos lógicos / DB2, e SQL Server. 23. Administração e Implementação de Bancos de dados IBM DB2.

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações.

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – Área Suporte de Rede e Hardware:

Conhecimentos Específicos:

1. Fundamentos de computação. 2. Conceitos básicos da Organização e Arquitetura de computadores. 3. Conceitos básicos de Hardware, periféricos, dispositivos de entrada/saída, dispositivos de armazenamento, barramentos de Entrada e Saída. 4. Tipos de Memória. Memória Associativa/Cache. 5. Funcionalidade dos drivers de dispositivos. 6. Sistemas de numeração e codificação. 7. Aritmética computacional. 8. Características dos principais processadores do mercado. 9. Sistemas Operacionais de Redes, Sistemas Operacionais da família Windows e Linux. 10. Vírus de computador. Aplicativos básicos: Processadores de textos e planilhas eletrônicas. 11. Conceitos básicos da Internet, navegadores Web, aplicativos e serviços de e-mail, protocolos do correio eletrônico da Internet (POP3 e SMTP), aspectos de segurança da Internet. Protocolos e serviços de rede utilizados na Internet. Redes de comunicação de dados. Meios físicos de transmissão. 12. Técnicas básicas de comunicação, multiplexação, comunicação síncrona e assíncrona, comunicação simplex, half-duplex e full-duplex. 13. Técnicas de comutação de circuitos e pacotes. 14. Topologias de redes de computadores. 15. Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches, roteadores). 16. Arquitetura e protocolos de redes de comunicação. 17. Modelo de referência OSI: principais funções dos níveis físicos, enlace, rede, transporte, sessão, apresentação e aplicação. 18. Arquitetura TCP/IP, Serviços e principais utilitários. 19. Nível de Rede do TCP/IP: Protocolo IP, Endereçamento IP, sub-endereçamento, CIDR. 20. Nível de transporte do TCP/IP: Protocolos TCP e UDP, serviços oferecidos, estabelecimento e encerramento de conexões. 21. Instalação e Configuração dos serviços de rede TCP/IP nos sistemas das famílias Windows e Linux. 22. Cabeamento Estruturado. 23. Rede Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet e 802.11. 24. Conceitos e funcionamento dos principais serviços de rede - Servidores de e-mail, servidores Web, servidores Proxy, serviços de DNS, DHCP, SSL, NTP, SSH, FTP e HTTP. 25. Configuração destes serviços nos ambientes Windows e Linux. 26. Segurança da informação. 27. Segurança de redes de computadores. 28. Conceitos de DMZ. 29. Vulnerabilidades e ataques a sistemas computacionais. 30. Ferramentas de segurança e desempenho - Firewalls, proxies, Antivírus e IDS. 31. Fundamentos de Chave Pública e Privada, Assinatura Digital e Certificação digital. ICP Brasil. 32. Conceitos de Roteamento, protocolos de roteamento RIP, OSPF e BGP, controle de congestionamento. 33. Gerenciamento de Redes e os conceitos do protocolo SNMP.

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações.

ARQUITETO

Conhecimentos Específicos:

1. Topografia: Noções de topografia: Levantamento arquitetônico. **2.** Legislação arquitetônica e urbanística: Normas de acessibilidade para portadores de deficiências físicas; **3.** Projeto arquitetura: Sistemas construtivos: compatibilização de projetos complementares; Especificações de materiais e acabamentos; Noções de representação gráfica digital: AutoCAD **4.** Circulação viária: espaços livres, percursos de pedestres **5.** Projeto paisagístico: Paisagismo de jardins e grandes áreas **6.** Projeto de restauro e reforma: Projetos de reforma, revitalização e restauração de edifícios. **7.** Implantação da obra **8.** Tecnologia: Sistemas prediais de redes: hidráulica, elétrica, incêndio; luminotécnica Tecnologia das construções: fundações e estruturas. **9.** Prática profissional: Fiscalização e gerenciamento: supervisão e fiscalização de obras; Estimativas de custos: caderno de encargos, orçamentos, laudos e pareceres técnicos.

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico
6. Segurança da informação.

Legislação: Lei n.º 8.112/90 e Lei n.º 8.666/93 e as respectivas alterações

ARQUIVISTA

Conhecimentos Específicos:

1. Fundamentos Arquivísticos; **2.** Terminologias Arquivísticas; **3.** Ciclo vital dos documentos; **4.** Teoria das três idades; natureza, espécie, tipologia e suporte físico; **5.** Arranjo e descrição de Documentos – princípios e regras (ISAD-G, ISAAR-CPF, NOBRAD); **6.** Instrumentos de Pesquisa, Política e Legislação de acesso e preservação de documentos; **7.** Arquivos, Memória, Patrimônio e Sociedade. **8.** Gestão de Documentos: Protocolo: recebimento; classificação; registro; tramitação e expedição de documentos. **9.** Produção, utilização e destinação de documentos. **10.** Códigos e Planos de classificação de documentos e Tabelas de temporalidade e destinação de documentos; **11.** Sistemas e métodos de arquivamento. **12.** Identificação e tratamento de arquivos em diferentes suportes; **13.** Gerenciamento da informação arquivística, **14.** Gerenciamento arquivístico de documentos; **15.** Conservação, restauração, digitalização e microfilmagem; **16.** Políticas, sistemas e redes de arquivo: Constituição Brasileira (artigos relativos ao direito à informação, à gestão e à preservação do patrimônio cultural), **16.** Legislação Federal; **17.** Resoluções do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ); **18.** Diplomática.

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações.

ASSISTENTE SOCIAL

Conhecimentos Específicos:

1. Crise capitalista contemporânea e as transformações do Mundo do Trabalho **2.** As expressões atuais da questão social e o campo das políticas sociais no Brasil **3.** As relações entre Estado e sociedade civil no Brasil e a construção da democracia e da cidadania **4.** A política de educação brasileira face às mudanças no mundo do trabalho e da cultura **5.** A política de educação profissional **6.** O Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Jovens e adultos - PROEJA **7.** Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social **8.** Ética, investigação e sistematização no trabalho do Serviço Social **9.** Instituições sociais e família nas políticas de educação e de atenção à criança e o adolescente **10.** Trabalho do Serviço Social na área da educação **11.** Sistema Integrado de Saúde Ocupacional do Servidor Público – SISOSP **12.** Procedimentos operacionais sobre concessão de benefícios **13.** Legislações: Decreto nº 5.840/2006; Lei nº 8.069 de 13/07/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente); Lei nº 9.394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação) de 07/06/1993; Lei nº 8.662 (Lei de Regulamentação da Profissão) ; Código de Ética Profissional – 1993; Lei nº 8.527/97, Estatuto do Idoso. Lei nº 10.741/2003

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações.

AUDITOR

Conhecimentos Específicos:

1. Auditoria: conceito, finalidade e objeto; Auditoria Interna e Auditoria Externa: objetivos, responsabilidades, funções e atribuições; Normas Fundamentais de Auditoria: normas relativas à pessoa do auditor, normas relativas à execução dos trabalhos, normas relativas à opinião do auditor; Técnicas de Auditoria; exame físico, confirmação, exame de documentos, conferência de cálculos, exame da escrituração, investigação minuciosa, inquérito, amostragem; Etapas do trabalho de Auditoria **2.** Auditoria Governamental: conceito, finalidades, objetivos; Estrutura e competência; Abrangência; Tipos de auditoria governamental; Formas de execução; Procedimentos e técnicas; Controle Externo: conceito, órgãos; Controle Interno: conceito, princípios, supervisão ministerial; Auditoria da receita e das despesas orçamentárias; Auditoria do ativo e do passivo; Papéis de Trabalho; Parecer e Relatório de Auditoria; Plano Anual das Atividades de auditoria; Sistema de Controle Interno do Poder Executivo; Normas de Auditoria do Sistema de Controle Interno e do poder Executivo **3.** Orçamento Público: conceito, Princípios Orçamentários; Plano Plurianual; Diretrizes Orçamentárias; Lei de Orçamento Anual; Créditos Adicionais: conceito, tipos, recursos para a abertura e vigência; Descentralização Orçamentária; Descentralização Financeira **4.** Receita Pública: conceito; classificações; natureza; codificação; classificação por fontes de recursos; Estágios **5.** Despesa Pública: conceito, classificação funcional; estrutura programática; Classificação Institucional; classificação quanto a sua natureza; codificação; estágios da despesa; restos a pagar **6.** Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI): Conceito, objetivos, formas de acesso, modalidade de uso, abrangência, principais documentos de entrada de dados, eventos, tabela de eventos **7.** Licitação: Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 10.520/02 e Decreto nº 5.450/05, Introdução; definições; princípios da licitação; modalidades, limites, habilitação; procedimento e julgamento; tipos de licitação; dispensa; inexigibilidade, contratos; sanções administrativas; recursos administrativos **8.** Responsabilidade Fiscal: Introdução; receita corrente líquida; disposição sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias; Lei Orçamentária Anual; execução orçamentária; receita pública; despesa pública; transferências voluntárias; dívida e endividamento; reserva de contingência; contingenciamento de dotações; gestão patrimonial; transparência, controle e fiscalização; relatório resumido da execução orçamentária; relatório da Gestão Fiscal.

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações.

BIBLIOTECÁRIO – DOCUMENTALISTA:

Conhecimentos Específicos:

1. Fundamentos da Biblioteconomia: 1.1. Conceitos básicos de arquivos, bibliotecas, museus e suas especialidades 1.2. Universidade pública brasileira: conceito 1.3. Biblioteca universitária: conceito, função e organização 1.4. Informação: conceitos e tipologias 1.5. Documentação: conceitos básicos e finalidades 1.6. Organização e tratamento da informação e registros do conhecimento 1.7. Noções de estatísticas aplicadas a Biblioteconomia 1.8. Ética profissional. **2. Serviços e Recursos de Informação:** 2.1. Normas técnicas: tipologia, funções e aplicabilidade. Organismos nacionais e internacionais de normatização. Conjunto de normas técnicas de documentação brasileira – ABNT 2.2. Documentos técnico-científicos: planejamento, elaboração e normatização 2.3. Atendimento ao usuário (Referência) 2.4. Bibliotecário de referência: funções 2.5. Fontes de informação: gerais e especializadas e seus formatos; Pesquisa e localização de informações eletrônicas, portais de informação especializada (comutação bibliográfica); educação e orientação de usuário, entrevista de referência 2.6. Serviço de circulação de documentos, preservação e conservação de documentos 2.7. Biblioteca Digital, DSI; ética e privacidade de dados; Marketing em bibliotecas universitárias. **3. Processamento da Informação:** 3.1. Tratamento de coleções de periódicos em papel e eletrônicas 3.2. Catálogo coletivo nacional de publicações seriadas 3.3. AACR2, MARC 21, Catalogação cooperativa, Redes de catalogação, BIBLIODATA. Pesquisa de autoridades (nome pessoal, entidades e assuntos) em fontes nacionais e internacionais 3.4. Classificação Decimal de Dewey (CDD). **4. Desenvolvimento do Acervo:** 4.1. Formação, desenvolvimento e avaliação de coleções (Elaboração de políticas) 4.2. Aquisição de material informacional.

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e

resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações.

BIÓLOGO/BOTÂNICA

Conhecimentos Específicos:

1. Principais grupos vegetais: musgos, hepáticas e antóceros; estrutura dos musgos e hepáticas; reprodução dos musgos e hepáticas; variabilidade e ecologia dos musgos e hepáticas. Traqueófitas: estrutura das filicíneas; reprodução das filicíneas; variabilidade e ecologia das filicíneas. Gimnospermas: Reprodução das gimnospermas; variabilidade e ecologia das gimnospermas. Angiospermas: Reprodução das angiospermas; variabilidade e ecologia das angiospermas **2.** Citologia vegetal: caracterização da célula vegetal; parede celular; organelas celulares características; conteúdos celulares e sua produção **3.** Morfologia vegetal: angiospermas - Morfologia externa e anatomia da raiz; morfologia externa e anatomia do caule; morfologia externa e anatomia da flor; morfologia externa e anatomia do fruto; morfologia externa e anatomia da semente **4.** Anatomia do vegetal em desenvolvimento: ápices e crescimento apical; diferenciação apical; origem dos tecidos **5.** Síndromes de dispersão de frutos e sementes **6.** Princípios de classificação: taxonomia e sistemática; sistemas de classificação; reconhecendo e designando tipos; taxonomia das angiospermas - Sistema de A. Cronquist e APG **7.** Conservação do germoplasma de plantas cultivadas; origem e evolução das principais plantas cultivadas; centro de dispersão, centro de origem e de diversidade **8.** Florística e Fitossociologia: amostragem - principais métodos, tamanho e forma das unidades amostrais; floras regionais; biomas brasileiros **9.** Fisiologia das angiospermas em condições in vivo e in vitro, interação planta e agentes bióticos e abióticos **10.** Métodos de análise em botânica

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e

resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações.

BIÓLOGO/ZOOLOGIA

Conhecimentos Específicos:

1 - Classificação biológica, sistemas de nomenclatura biológica com ênfase na nomenclatura binominal
2 - Adaptação animal **3** - Medidas profiláticas e doenças parasitárias **4** - Reino metazoário **4.1** - Filo porífera (espongiários) **4.2** - Filo cnidaria (celenterados) **4.3** - Filo platyhelminthes (platelmintos) **4.4** - Filo nemathelminthes (nematelmintos) **4.5** - Filo mollusca (moluscos) **4.6** - Filo annelida (anelídios) **4.7** - Filo arthropoda **4.8** - Filo echinodermata **4.9** - Cordadas (cordados) **4.10** - Invertebrados

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações.

CONTADOR:

Conhecimentos Específicos:

1. Noções preliminares: campo de atuação da contabilidade; usuários da informação contábil; finalidades da informação contábil; campo de aplicação e funções da contabilidade; limitações do método contábil; técnica de instrumentos contábeis. **2.** Estática patrimonial: ativo; passivo; patrimônio líquido; origens e aplicações de recursos; equação patrimonial; estados patrimoniais e representação gráfica. **3.** As variações do Patrimônio Líquido: despesa, receita e resultado; regimes de caixa e de competência; quadro de despesas e receitas; quadro de ajustes. **4.** Procedimentos contábeis: contas; débito e crédito; plano de contas; mecanismo de débito e crédito; método das partidas dobradas; livros de escrituração; balancete de verificação. **5.** Demonstrações Contábeis: aspectos contábeis, legais e societários. Balanço patrimonial: critérios de classificação e de avaliação dos elementos patrimoniais; Demonstração do Resultado do Exercício. **6.** Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos: conceitos, finalidades, objetivos e componentes; **7.** Demonstração de Fluxos de Caixa: conceitos, finalidades, objetivos e componentes. Notas Explicativas: conceitos, finalidades, objetivos e componentes. **8.** Ativo imobilizado: conceituação, classificação e valor contábil dos seus elementos. **9.** Consolidação das Demonstrações Contábeis. **10.** Centralização *versus* descentralização. **11.** Análise de Balanços: elaboração e interpretação dos indicadores. **12.** Auditoria Contábil: noções, normas brasileiras de auditoria, campo de atuação, instrumentos de trabalho e parecer do auditor. **13.** Perícia Contábil: noções, normas brasileiras de perícia, objetivos e características, metodologia em perícia, classificação, plano de trabalho pericial, laudos periciais. **14.** Contabilidade Pública: Introdução à Técnica Orçamentária: funções básicas do Estado; meios para manutenção do Estado; princípios orçamentários. **15.** Orçamento Público: planejamento; características do orçamento; técnicas de elaboração orçamentária; recursos para execução dos programas; execução orçamentária. **16.** Receitas Públicas: definição; classificação; estágios da receita. **17.** Despesas Públicas: definição; classificação; estágios da despesa; despesas não submetidas ao processo normal de realização. **18.** Patrimônio na Administração Pública: conceito; aspecto qualitativo e quantitativo do patrimônio; inventário. **19.** Sistema de Contas: conceito, Resultado Financeiro, Resultado Econômico e aplicação. **20.** Plano de Contas: plano de contas dos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação. **21.** Escrituração Contábil: lançamentos contábeis de abertura do exercício financeiro; lançamentos contábeis durante o exercício financeiro; lançamentos contábeis de encerramento do exercício financeiro. **22.** Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário; Balanço Financeiro; Balanço Patrimonial; Demonstração das Variações Patrimoniais. **23.** Responsabilidade Fiscal: Lei de Responsabilidade Fiscal; Anexo das Metas Fiscais; Relatório Resumido de Execução Orçamentária. **24.** Tomada de Contas: Tomada de Contas Anual; Tomada de Contas Especial. **25.** Licitações (Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/02 e Decreto 5.450/05): Conceito, Objetivos, Princípios, Fases da licitação, Modalidades de licitação, Tipos de licitação, Dispensa e Inexigibilidade.

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e Lei n.º 8.666/93 e respectivas alterações

ECONOMISTA:

Conhecimentos Específicos:

1. Conceito de Planejamento; **2.** Importância do Planejamento; **3.** Abordagens do Planejamento; **4.** Níveis – Tipos de Planejamento; Fases – Etapas do Planejamento; **5.** Características e Princípios do Planejamento; **6.** Elaboração e Execução, **7.** Avaliação de Planos e Projetos. **8.** Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário; Balanço Financeiro; Balanço Patrimonial; Demonstração das Variações Patrimoniais **9.** Orçamento Público: planejamento; características do orçamento; técnicas de elaboração orçamentária; recursos para execução dos programas; execução orçamentária. **10.** Receitas Públicas: definição; classificação; estágios da receita. **11.** Despesas Públicas: definição; classificação; estágios da despesa; despesas não submetidas ao processo normal de realização. **12.** Patrimônio na Administração Pública: conceito; aspecto qualitativo e quantitativo do patrimônio; inventário. **13.** Sistema de Contas: conceito, Resultado financeiro, Resultado econômico e aplicação. **14.** Plano de Contas: plano de contas dos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação. **15.** Responsabilidade Fiscal: Lei de Responsabilidade Fiscal; Anexo das Metas Fiscais;

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações.

ENFERMEIRO DO TRABALHO

Conhecimentos Específicos:

1. Saúde do Trabalhador; 2. Trabalho noturno; 3. Trabalho em contato com pesticidas; 4. Segurança do Trabalho 5. Equipamentos de segurança; 6. Proteção Individual (EPI); 7. Placa de segurança; 8. Emergência Pré-hospitalar; 9. Higiene ocupacional ; 10. Epidemiologia; 11. Psicologia do Trabalho; 12. Enfermagem do Trabalho; 13. Higiene do Trabalho; 14. Saneamento do Meio; 15. Ergonomia (Fisiologia do Trabalho); 16. Doenças Ocupacionais e Não-ocupacionais; 17. Métodos Diagnósticos e Terapêuticos das Doenças do Trabalho. 18. Toxicologia Ocupacional. 19. Saúde Mental no Trabalho; 20. Vigilância à Saúde Trabalhador; 21. Estatística Aplicada à Saúde do Trabalhador; 22. Administração e Planejamento dos Serviços de Saúde do Trabalhador. 23. Ética profissional.

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações.

ENGENHEIRO MECÂNICO

Conhecimentos Específicos:

1. Projeto para Carregamento Estático: Cargas estáticas e fatores de segurança. 2. Teorias de falha: Falhas de materiais úteis e frágeis. 3. Fatores de concentração de tensão. 4. Projeto para Resistência à Fadiga: Diagrama S-N. Fatores modificadores da resistência à fadiga. Resistência à fadiga sob cargas variáveis. 5. Critério de Goodman e Soderberg. 6. Tensões devido a carregamento combinado. 7. Materiais e suas propriedades: Propriedades Mecânicas. 8. Ensaio Mecânicos – Dureza, Tração, Impacto, Fluência, Fadiga. 9. Propriedades típicas de aços carbono, aços com elementos de liga, aços inoxidáveis. 10. Tratamentos térmicos e superficiais. 11. Projeto de Máquinas (Desenho e Cálculo). 12. Elementos de máquinas: parafusos, rebites, molas, eixos, mancais, correias, correntes, cabos de aço, engrenagens. 13. Redutores de velocidades: engrenagens, sem-fim e coroa, pinhão/cremalheira, planetárias. 14. Variadores de velocidade: contínuos e escalonado. 15. Tolerâncias geométricas e dimensionais: Tolerância dimensional. Transferência de cotas. Tolerância geométrica. 16. Ajustagem mecânica. 17. Medidas mecânicas. 18. Calibradores e instrumentos de aferição. 19. Fabricação Mecânica: Processos de fabricação. 20. Processos de conformação. 21. Processos de usinagem. 22. Soldagem: Processos. 23. Dimensionamento. Representação e simbologia; 24. Manutenção mecânica: Lubrificantes e Lubrificação. 25. Teoria de lubrificação. 26. Lubrificação de elementos mecânicos. 27. Transferência de Calor: Modos fundamentais de transferência de calor e suas equações básicas. 28. Aletas. Isolamento térmico. 29. Condução transiente: análise unidimensional e por parâmetros concentrados. 30. Convecção forçada interna e externa. 31. Convecção natural. 32. Troca de calor por radiação entre superfícies. 33. Ciclos de Potência: Ciclos de Rankine e Brayton. 34. Balanço de energia e cálculo de rendimento. 35. Irreversibilidades e seus efeitos sobre o rendimento. 36. Principais modificações visando aumento de rendimento. 37. Ciclos combinados. 38. Máquinas de Fluxo: Bombas e compressores centrífugos: Principais componentes, equações básicas, curvas características de desempenho, limites de desempenho. 39. Turbinas axiais: Turbinas de ação e de reação, tipos construtivos usuais, triângulos de velocidade, bocais, cálculo de potência e de eficiências, composição de estágios e carry-over. 40. Trocadores de Calor: Classificações dos Trocadores de Calor. 41. Principais tipos de trocadores, componentes e suas funções, critérios de seleção. 42. Dimensionamento termo fluido dinâmico de trocadores de calor. 43. Balanço Térmico, método da diferença de temperaturas média logarítmica, método da efetividade, influência da variação das propriedades termofísicas, cálculo da perda de carga, método de Bell-Delaware, método das correntes, modelos computacionais aplicados à projetos termo fluido dinâmico. 44. Fator de Incrustação e sua influência no dimensionamento de trocadores de calor. 45. Trocadores com mudança de fase; condensadores e geradores de vapor. 46. Projeto Mecânico de Trocadores de Calor. Normas ASME, TEMA. 47. Dimensionamento de vasos de pressão e tampos. 48. Dimensionamento do feixe tubular, espelhos, flanges e parafusos, de gaxetas e placas. 49. Inspeção e Manutenção de trocadores de Calor. 50. Ar Condicionado: Psicrometria e processos psicrométricos. 51. Conforto Térmico. 52. Propriedades relevantes no estabelecimento das condições de conforto, normas ISO7730 e ASHRAE55. 53. Qualidade do Ar Interno. 54. Renovação de ar, controle de contaminantes, filtros tipos, especificação e manutenção. 55. Sistemas de Condicionamento de Ar, seus componentes e princípios de funcionamento. 56. Determinação da Carga Térmica. 57. Insolação, Temperatura sol-ar, Método da Função de Transferência, Método do Balanço Térmico e RTS (Séries Temporais Radiantes). 58. Fenestração. Distribuição de ar, especificação de bocais de insuflamento, projetos de redes de dutos, sistemas de vazão constante e variável. 59. Sistemas Hidrônicos. 60. Tipos de circuitos, especificação de válvulas de controle e dimensionamento de bombas e redes de tubulação. 61. Resfriadores de líquido. 62. Tipos, critérios de seleção, cuidados operacionais. 63. Centrais de Tratamento de Ar. 64. Ventiladores. 65. Sistemas de Controle em Condicionamento de Ar. 64. Sistema de transporte de cargas e pessoas em edificações em geral.

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações.

ESTATÍSTICO

Conhecimentos Específicos:

1. Estatística descritiva e análise exploratória de dados: distribuições de frequências: medidas descritivas de locação e de dispersão: média, mediana, moda, quartis, resumo de 5 números, variância, desvio padrão, coeficiente de variação, intervalos entre quartis, valores atípicos, histogramas, boxplot e ramo e folhas. **2.** Cálculo de Probabilidades: definições básicas e axiomas, probabilidade condicional e independência, variáveis aleatórias discretas e contínuas, função de distribuição, função de probabilidade, função de densidade de probabilidade, esperança e momentos, distribuições especiais: binomial, Poisson, Normal e Exponencial. **3.** Distribuições conjuntas e marginais. **4.** Distribuições condicionais e independência, esperança condicional, funções geradoras de momentos, lei dos grandes números, teorema central do limite, amostras aleatórias, distribuições amostrais. **5.** Inferência Estatística: estimação pontual: métodos de estimação, propriedades dos estimadores, estimação por intervalos, testes de hipóteses - hipóteses simples e compostas, nível de significância e potência, teste t de Student, testes qui-quadrado - de aderência e de independência e de homogeneidade em tabelas de contingência. **6.** Modelos lineares: mínimos quadrados, regressão linear simples, inferência na regressão, correlação e regressão, análise de resíduos, regressão múltipla. **7.** Técnicas de Amostragem: amostragem aleatória simples, tamanho amostral, estimadores de razão e regressão, amostragem estratificada, amostragem sistemática, amostragem por conglomerados, métodos de seleção com probabilidades desiguais. **8.** Matemática - Cálculo Diferencial e Integral: números reais, funções reais de variável real, limites, continuidade, derivadas e regras de derivação, integral de Riemann e regras de integração, função composta, regra da cadeia, máximos e mínimos, seqüências e séries numéricas, funções reais de várias variáveis, máximos e mínimos condicionados, teorema das funções implícitas, teorema da função inversa, mudança de coordenadas. **9.** Álgebra Linear: vetores no plano e no espaço, retas e planos no espaço, matrizes, sistemas de equações lineares, determinantes e matriz inversa, espaço vetorial e subespaço, transformações lineares, autovalores e autovetores, produto interno.

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações.

FISIOTERAPEUTA/CTI

1. Rotina pneumo-funcional de pacientes internados em UTI. **2.** Fisioterapia respiratória em pacientes entubados e no tratamento de infecções respiratórias. **3.** Assistência ventilatória e monitorização ventilo-respiratória. **4.** Distúrbios e lesões músculo – esqueléticos, neuro -funcionais, metabólicos e cardiovasculares.

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações.

FISIOTERAPEUTA/GERAL

Conhecimentos Específicos:

1. Disfunções neurológicas; músculo esqueléticos, (ortopédica e traumática). 2. Disfunção cardiorrespiratória. 3. Transtornos vasculares. 4. Fisioterapia em geriatria, pediatria, oncologia, dermatologia, vestibulopatias. 5. reabilitação do assoalho pélvico. 6. Terapia manual, método Kabat, RPG, linfoterapia, eletrotermofototerapia. 7. Mecanoterapia. 8. Cinesioterapia.

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações.

NUTRICIONISTA

Conhecimentos Específicos:

1. Administração de serviços de alimentação: planejamento, organização, execução de cardápio e procedimentos desde compras, recepção, estocagem e distribuição de gêneros. **2.** Saneamento e segurança na produção de alimentos, aspectos físicos, métodos de conservação, técnica de higienização da área física, equipamentos e utensílios. **3.** Técnica Dietética: conceito, classificação e composição química. **4.** Características organolépticas, seleção, conservação, pré-preparo, preparo e distribuição dos alimentos. **5.** Higiene dos alimentos, parâmetros e critérios para o controle higiênico-sanitário. **6.** Sistema de análise de perigos em pontos críticos de controle - APPCC. **7.** Vigilância e Legislação Sanitária. **8.** Nutrição normal: conceito de alimentação e nutrição, critério e avaliação de dietas normais e especiais. **9.** Leis da alimentação. **10.** Nutrientes: definição, propriedades, biodisponibilidade, função, digestão, absorção, metabolismo, fontes alimentares e interação. **11.** Nutrição em Saúde Pública: noção de epidemiologia das doenças nutricionais, infecciosas, má nutrição protéico-calórica, anemias e carências nutricionais. **12.** Vigilância nutricional. **13.** Atividades de nutrição em programas integrados de saúde pública. **14.** Avaliação nutricional. **15.** Epidemiologia da desnutrição protéico-calórica. **16.** Indicadores de saúde. **17.** Sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária. **18.** Legislação ANVISA8.

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações.

PEDAGOGO I

Conhecimentos Específicos:

1. Fundamentos filosóficos, psicológicos e sociológicos da educação **2.** A Pedagogia como teoria e prática da educação **3.** Relação escola-sociedade **4.** A organização dos sistemas educacionais **5.** Planejamento, organização curricular, estratégias pedagógicas, gestão e avaliação das práticas pedagógicas **6.** As inovações tecnológicas e sua utilização no processo de ensino a aprendizagem **7.** A educação formal e a informal **8.** A Lei 9394/96 e suas alterações **9.** Legislação do ensino superior.

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações.

PEDAGOGO/RH

Conhecimentos Específicos:

1. Conceito e Papel de RH nas organizações **2.** Visão Sistêmica de RH: Atividades e Estruturas Básicas **3.** Estratégicas de RH **4.** Teorias Organizacionais e de administração **5.** Processos de Mudanças/Agentes de Mudança **6.** Teorias do Comportamento Humano **7.** Estratégias de Treinamento e Desenvolvimento de Pessoal **8.** O Processo de Treinamento e Desenvolvimento de Pessoal. O Processo Ensino-Aprendizagem **9.** Etapas de elaboração e execução de programas de Treinamento e Desenvolvimento de Pessoal **10.** Métodos e Técnicas em Treinamento e Desenvolvimento de Pessoal **11.** O papel de multiplicadores em Treinamento e Desenvolvimento.

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações.

RELAÇÕES PÚBLICAS

Conhecimentos Específicos:

1. Princípios de comunicação social e comunicação de massa 2. . Técnicas de jornalismo: redação de material informativo; noções de fotojornalismo e telecinejornalismo 3. Noções de comunicação visual para veículos impressos 4. Linguagem dos meios de comunicação 5. Conceitos gerais de comunicação e informações 6. Uso dos Meios de Comunicação Social: expositivos, folhetos, “banners”, etc. 7. “Press Release”, publicação interna e outros 8. Veiculação, atendimento e avaliação do “feedback” possível. 9. Técnicas de produção gráfica e de utilização de recursos audiovisuais de cerimonial e protocolo 10. Elaboração de eventos, campanhas e reuniões 11. Técnicas administrativas aplicadas a Relações Públicas 12. Técnicas de composição de mídia impressa, de produção de anúncios e planejamento de campanhas 13. Comportamento ético da profissão e do profissional de Relações Públicas 14. Legislação Brasileira dos Meios de Comunicação.

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações.

SECRETÁRIO EXECUTIVO

Conhecimentos Específicos:

1 - Habilidades técnicas, humanas e gerenciais da Secretaria. **2** - Gerenciamento das rotinas com eficácia, considerando o trinômio: qualidade, tempo e custo. **3** - Gestão da informação filtrando as informações eletrônicas (agendas diversas). **4** - Gestão de arquivos: impressos e eletrônicos. **5** - Aspectos gerais da redação oficial: definição, formalidade e padronização, impessoalidade, linguagem dos atos e comunicações oficiais, concisão e clareza, editoração de textos. **6** - Comunicações interpessoais nas instituições/organizações, interação com a estrutura funcional da instituição. **7** - Trabalho em equipe. **8** - Organização do local de trabalho. **9** - Qualidades pessoais: equilíbrio emocional, autoconhecimento, integração, autonomia, auto-estima, autoconfiança, respeito. **10** - Ética profissional. **11** - Análise e crítica da atuação política da instituição e sua repercussão no meio sócio-econômico e cultural. **12** - Língua Portuguesa: desenvolvimento da linguagem oral e escrita, observando-se sua construção em termos de micro e macro-textos nos níveis gramatical, organizacional e criativo. **13** - Língua Inglesa: desenvolvimento da linguagem oral e escrita, observando-se sua construção em termos de micro e macro-textos nos níveis gramatical, organizacional e criativo.

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações.

TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

Conhecimentos Específicos:

1. Relação sociedade, Estado e educação: a educação universitária no contexto das transformações da sociedade contemporânea; a função social, política e cultural das instituições educativas no ensino superior **2.** Estado, políticas públicas e educação: histórico da educação brasileira; origem e expansão do ensino superior no Brasil; políticas contemporâneas para o ensino superior no Brasil; diretrizes curriculares para os cursos de graduação no Brasil – currículos de cursos superiores: da concepção à avaliação **3.** Educação à Distância **4.** Programas de avaliações institucionais e seus reflexos na organização do ensino superior: legislação sobre avaliação do sistema federal de ensino superior; Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) **5.** Trabalho pedagógico: gestão do trabalho pedagógico; projeto político-pedagógico – da concepção à avaliação.

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações.

CENOTÉCNICO

Conhecimentos Específicos:

1. Edifício teatral **2.** A Caixa cênica – Tipologia e Elementos **3.** A Maquinaria Teatral **4.** Vestimentas **5.** Elementos e terminologia da Cenotécnica **6.** Ferragens **7.** Escalas e leitura de plantas **8.** Carpintaria teatral **9.** Elementos e Terminologia da Cenografia Teatral **10.** Construção e montagem de cenários **11.** Ferramentas.

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ANÁLISES CLÍNICAS

Conhecimentos Específicos:

1 -Noções básicas de lavagem, preparo e acondicionamento de material de laboratório **2** - Preparo de soluções e reagentes **3** - Noções básicas de técnicas de esterilização e desinfecção de material de laboratório e soluções **4** -Noções de microscopia ótica e fluorescente **5** - Coleta de amostras de sangue para obtenção de soro e plasma (Preservação e estocagem) **6** - Noções de Imunologia: Antígenos; Anticorpos; Propriedades gerais das reações antígeno x anticorpos;Técnicas imunológicas aplicadas a pesquisa de antígenos e anticorpos;Técnicas imunológicas aplicadas a pesquisa de imunidade celular **7** - Noções de biossegurança em laboratório.

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/BIOLOGIA

Conhecimentos Específicos:

1. Regras de segurança de Laboratório **2.** Materiais de laboratório: identificação de vidraria, equipamentos e demais utensílios. Normas para conservação de equipamentos, lavagem e esterilização de vidraria. Limpeza e higiene do laboratório **3.** Microscopia: uso de lupa. Uso do microscópio óptico composto e microscopia eletrônica. Sistema óptico e sistema mecânico. Mecanismo de formação da imagem. Regras para obtenção de uma boa focalização. Cuidados com o aparelho. Limpeza e conservação **4.** Citoquímica: Métodos e preparação de lâminas para microscopia: preparação supravital (com célula viva). Preparação com célula fixada e preparação em corte histológico. Princípio de reação corante-substrato. Tipos de corantes usuais. Corantes ácidos, corantes básicos e suas finalidades. Coloração indicada para DNA, cromossomos, núcleo e citoplasma. Técnica de esmagamento. Técnica de esfregação (Sêmen e sangue) técnica de cultura de linfócitos **5.** Uso e funcionamento de equipamentos no laboratório: centrifugação de materiais, esterilização de substâncias. Uso do pH neutro. Pesagem de substâncias sólidas em balança comum e analítica. Obtenção de água destilada e deionizada. Conservação de materiais em geladeira e freezer. Uso do banho-maria e de estufa de cultura **6.** Preparação de soluções e reagentes: princípios fundamentais para o preparo de soluções e reagentes. Conceito de pH. Solução tampão. Preparo de corantes **7.** Zoologia: Coleta de animais. Conservação de animais. Dissecção e taxidermia de animais **8.** Botânica: Coleta. Secagem. Armazenamento e montagem de plantas (exsicata). Manejo de herbário. Reconhecimento dos principais grupos de vertebrados **9.** Reconhecimento de Insecta e Arachnida **10.** Reconhecimento e uso de equipamentos e materiais de laboratório: balança analítica, estufa, centrífuga, termômetro de máxima e mínima, pHmetro, pipetas milimétrica e volumétrica, bureta, estufa, vidrarias em geral **11.** Preparação de soluções **12.** Técnicas de coleta, fixação de invertebrados e vertebrados **13.** Conduta e precauções no campo e no laboratório, especialmente quanto a acidentes com animais peçonhentos **14.** Coleta e herborização de plantas **15.** Manutenção e manejo de peixes, anfíbios, répteis, aves e mamíferos **16.** Manutenção e manejo de aranhas e escorpiões, lacraias e outros artrópodes **17.** Noções básicas de estatística (Porcentagem, cálculo de média, frequência relativa, construção e interpretação de gráficos).

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/BIOQUÍMICA

Conhecimentos Específicos:

1. Identificação e utilização de vidrarias; **2.** Limpeza de material; **3.** Unidades de medidas laboratoriais; **4.** Preparo de soluções: Unidade de peso e volume, Porcentagem, Diluição, Molaridade; **5.** Preparo de soluções tampões e determinação de pH; **6.** Eletroforese; **7.** Extração e análise química de polímeros naturais – Proteínas, Lipídios e Carboidratos; **8.** Métodos de quantificação de Proteínas, Lipídios e Carboidratos; **9.** Princípios, funcionamento e utilização de espectrofotômetro.

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/FISIOLOGIA

Conhecimentos Específicos:

1 . Fisiologia da bioeletrogênese: Membrana plasmática; Potencial de ação; Sinapse eletroquímica; Músculo esquelético, liso e cardíaco **2 .** Fisiologia cardiovascular; Bomba cardíaca; Eletrofisiologia cardíaca e eletrocardiograma; Circulação geral; Microcirculação; Pressão arterial sistêmica **3.** Fisiologia respiratória: Mecânica ventilatória; Trocas gasosas; Regulação neuro-humoral **4.** Fisiologia renal; Fisiologia glomérulo-tubular; Mecanismos de modificação da osmolaridade urinária **5.** Fisiologia do equilíbrio hidrossalino e ácido-básico **6.** Fisiologia digestiva: Oral; Gástrica; Secreções pancreática e biliar; Absorção intestinal; Cólon **7.** Fisiologia endócrina: Hormoniologia geral; Hipotálamo-hipófise; Tireóide; Metabolismo do cálcio e do fósforo; Adrenal; Regulação glicêmica; Reprodução masculina e feminina **8.** Neurofisiologia: Somestesia geral e especial; Motricidade automática; Motricidade voluntária; Controle motor; Fisiologia do sono e da vigília.

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/QUÍMICA

Conhecimentos Específicos:

1. Química: Química geral e inorgânica; Tabela Periódica; Funções Químicas; Estequiometria; Estudo dos Gases; Físico-química; Reações de óxido-redução; Cinética e equilíbrio químico; Eletroquímica; Química orgânica; Hidrocarbonetos; Polímeros **2.** Noções básicas de segurança no laboratório: Estocagem de reagentes químicos; Riscos de incêndios em solventes inflamáveis; Misturas explosivas; Reagentes perigosos pela toxicidade e (ou) reatividade; Noções de primeiros socorros **3.** Técnicas básicas de laboratório: Lavagem e esterilização de vidraria e de outros materiais; Preparação de amostras e de materiais; Preparo de soluções; Volumetria; Gravimetria; Potenciometria; Espectrofotometria; Fotometria; Colorimetria; Cromatografias líquida e gasosa; Espectrometria de massa; Manejo de animais de laboratório **4.** Métodos de separação: Filtração; Montagens típicas de aparelhos para destilação **5.** Sistemas de aquecimento e refrigeração: Secagem de substâncias; Uso e conservação de aparelhagem comum de um laboratório; Medidas de peso e de volume **6.** Eliminação de resíduos químicos **7.** Preparação de material de Laboratório para análises microbiológicas: descontaminação, lavagens, acondicionamento, esterilização.

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações.

TÉCNICO EM ANATOMIA E NECRÓPSIA

Conhecimentos Específicos:

1. Bases do exame de cadáver: Conceito de anatomia, dissecação e necropsia **2.** Importância da anatomia, da dissecação e da necropsia para o ensino da medicina humana e animal **3.** Organização do laboratório de anatomia e da sala de necropsia **4.** Noções básicas sobre fenômenos cadavéricos abióticos (sinais de morte) e transformativos (autólise, putrefação, mumificação) **5.** Noções de identificação de corpos; **6.** Técnicas utilizadas em anatomia, dissecação e necropsia **7.** Instrumental utilizado na dissecação anatômica e na necropsia **8.** Cuidados na guarda e identificação de material biológico retirado, de peças anatômicas e ossos **9.** Vestuário e equipamentos de proteção individual utilizados pelo técnico **10.** Técnicas em necropsia: Técnicas de abertura das cavidades craniana, raquidiana, torácica e abdominal **11.** Técnica de retirada do encéfalo, medula espinhal, glândula hipófise, globos oculares, orelhas e meninges **12.** Técnicas de retirada de órgãos do pescoço, tórax e abdome, individualmente e em blocos **13.** Técnicas para retirada de ossos e medula óssea **14.** Medição e pesagem de órgãos **15.** Noções de abertura e secção de vísceras e órgãos sólidos para estudos de anatomia e patologia **16.** Técnicas de recomposição do corpo necropsiado **17.** Noções de técnicas em dissecação anatômica: Dissecação da face, cabeça e pescoço e seus órgãos internos **18.** Dissecação do tronco e órgãos tóraco-abdominais **19.** Dissecação dos membros **20.** Montagem de esqueletos **21.** Técnicas e métodos para conservação de tecidos: Substâncias fixadoras (álcool etílico, aldeído fórmico e glutárico): preparo e cuidados **22.** Técnica de fixação do cadáver inteiro **23.** Embalsamamento **24.** Fixação de órgãos, peças anatômicas e fragmentos de tecidos retirados na necropsia **25.** Conservação e guarda de peças anatômicas e esqueletos **26.** Bases de biologia e anatomia: Células, tecidos, órgãos e sistemas do corpo animal: estrutura e funções **27.** Reconhecimento macroscópico e localização dos órgãos e estruturas anatômicas principais **28.** Noções de anatomia veterinária básica: Eixos, planos e regiões anatômicas **29.** Pele e anexos cutâneos **30.** Ossos e suas posições relativas **31.** Articulações e seus tipos **32.** Músculos: principais grupos e suas funções **33.** Vasos sanguíneos principais e suas vias de acesso **34.** Órgãos do pescoço, tórax, abdome e pelve **35.** Sistema nervoso central: cérebro, cerebelo, tronco e medula **36.** Sistema nervoso periférico: principais nervos e plexos nervosos **37.** Bases de saneamento e higiene: Noções gerais sobre infecções no laboratório e no hospital **38.** Formas de contaminação de profissionais de saúde **39.** Noções sobre limpeza, desinfecção, antissepsia e assepsia **40.** Material de limpeza, detergentes, degermantes e antissépticos **41.** Manuseio e cuidados gerais com material contaminado, substâncias tóxicas e cáusticas **42.** Limpeza e higiene do instrumental, recipientes, ambiente (sala, mesas, superfícies contaminadas, anatômico e necrotério) e do cadáver **43.** Higiene pessoal do profissional **44.** Riscos de acidentes no trabalho e sua prevenção **45.** Destino do lixo biológico.

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações

TÉCNICO EM ARQUIVO

Conhecimentos Específicos:

I – Conceituação: Arquivos: origem, histórico, função, classificação e princípios; Órgãos de documentação: características dos acervos; Ciclo Vital dos Documentos: Teoria das Três Idades; Classificação dos documentos: princípios, natureza, espécie, gênero, tipologia e suporte físico; Terminologia Arquivística; Noções básicas de preservação e conservação de documentos. II – Gestão de Documentos: Protocolo: recebimento, classificação, registro, tramitação e expedição de documentos; Produção, utilização e destinação de documentos; Códigos e Planos de Classificação de Documentos e Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos (definições e conceitos); Sistemas e métodos de arquivamento; Noções de Aplicação de Tecnologias (Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED, Digitalização e Microfilmagem). III – Legislação: Lei nº 5.433, de 08/05/1968 – Regula a microfilmagem d documentos oficiais e dá outras providências. Lei nº 8.159, de 08/01/1991 – Dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências. Decreto nº 1.799, de 30/01/1996 – Regulamenta a Lei nº 5.433, de 08/05/1968, que regula a microfilmagem de documentos oficiais e dá outras providências. Decreto nº 4.073, de 03/01/2002 – Regulamenta a Lei nº 8.159, de 08/01/1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências.

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Conhecimentos Específicos: 1. Contabilidade Geral: Princípios Fundamentais de Contabilidade; Plano de Contas; Livros e Documentos Contábeis; Classificações e Registros Contábeis; Operações com Mercadorias; Avaliação de Investimentos Temporários e Permanentes; Avaliação e Registro do Ativo Imobilizado e Diferido; Encerramento de Exercício e Apuração de Resultado; Provisão para Imposto de Renda; Destinação do Resultado; Demonstrações Contábeis **2.** Contabilidade Pública: Conceito de Orçamento Público; Tipos de Orçamentos; Princípios Orçamentários; Elaboração e aprovação do orçamento; Créditos Orçamentários e Adicionais; Execução Orçamentária; Receita Pública e seus Estágios; Despesa Pública e seus Estágios; Classificação Institucional, Funcional e Programática; Noções do SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal; Plano de Contas da Administração Pública Federal; Operações Típicas da Administração Pública Federal; Patrimônio da Entidade Pública; Balanços Públicos e Demonstração das Variações Patrimoniais; Prestação de Contas; Controle Interno e Externo; Lei de Responsabilidade Fiscal; Orçamento público; Os Princípios Orçamentários, O Orçamento-programa, O Processo Orçamentário, A Execução Orçamentária, A Avaliação Orçamentária; Receita pública: Conceito, A Receita Orçamentária, Classificação da Receita Orçamentária, Receita Extra-orçamentária, Estágio da Receita Pública; Despesa pública: Conceito, Despesa Orçamentária, Classificação da Despesa Orçamentária, Despesa Extra-orçamentária, Estágio de Despesa Pública, Contabilização da Despesa Pública; Os restos a pagar; despesas de exercícios anteriores; licitação: Conceito, Legislação Aplicada, Edital, Modalidades de Licitação.

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e Lei nº 8.666/93 e respectivas alterações.

TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA

Conhecimentos Específicos:

1. Sistema elétricos eletrônicos de redes de distribuições **2.** Manutenção de sistemas elétricos eletrônicos de redes de distribuições **3.** Eficiência energética dos equipamentos e instalações. Corrente contínua, potência e energia. Lei de Ohm. Associação série, paralela e mista de resistores. Leis de Kirchhoff para as tensões e correntes. Corrente alternada monofásica, potência e impedância. Potência Ativa, Reativa e Aparente. Fator de Potência. Sistemas polifásicos em estrela e triângulo equilibrados. Relés de sobrecorrente (51). Redutores de medidas. TC e TP. Dispositivos de Proteção. Redes de distribuição aérea. Instalações elétricas Prediais. Diodos Semicondutores. Diodo para corrente contínua. Diodo para corrente alternada : Retificadores monofásicos. Diodo como limitador. Diodo zener como regulador de tensão. Transistor de Junção Bipolar. Amplificadores de Pequenos Sinais : Cofiguração de Emissor Comum, Cofiguração de BaseComum, Cofiguração de Coletor Comum. Técnicas de Polarização dos circuitos com transistores. Sistemas Digitais : Sistemas de Numeração, Portas Lógicas, Álgebra de Boole, Lógica Combinacional, Lógica Seqüencial, Flip-Flops, Contadores.

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Noções de Informática:

1. Sistema operacional Windows.
2. Noções do ambiente Microsoft Office.
3. Conceitos relacionados à Internet.
4. Navegadores.
5. Correio eletrônico.
6. Segurança da informação.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações.

TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Conhecimentos Específicos:

1. Programação de Computadores: Algoritmos e estruturas de dados; Noções de engenharia de software; Linguagem de marcação: HTML e XML. **2.** Banco de Dados: O Modelo Relacional: conceitos, Álgebra de relações, dependência funcional e formas normais. Modelagem usando o Modelo Relacional e Mapeamento do modelo entidade-relacionamento para o modelo relacional. Sistemas de gerenciamento de bancos de dados (SGBD): arquitetura, segurança, integridade, concorrência, recuperação após falha, gerenciamento de transações. Linguagens de consulta, SQL. **3.** Sistemas Operacionais: Utilização (sistema operacional MS Windows XP, Vista, Windows 2003 Server e Linux); Noções básicas de sistemas de arquivos; Compartilhamento de recursos (discos e impressoras). **4.** Segurança da Informação: Segurança física e lógica; Firewall e proxies; Criptografia; VPN; Softwares maliciosos (Vírus, Spywares, Rootkit, etc); Sistemas de detecção de intrusão. **5.** Gerenciamento de Serviços de TI: Conceitos da biblioteca ITIL®: suporte a serviços e entrega de serviços. **6.** Arquitetura: Conceitos básicos de arquitetura de computadores; Hardware e software; Representação binária da informação; Componentes de um computador e periféricos. **7.** Redes de computadores: Conceitos; Tipos e abrangência; Topologias lógicas e físicas, Arquitetura TCP/IP, Utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet.). **8.** Gerência serviços de TI: entrega e suporte de serviços com a biblioteca ITIL. **9.** Gestão de Segurança da Informação: *ISO 27001:2005* e normativas de segurança da informação e auditoria do Tribunal de Contas da União (TCU). **10.** Linguagens de programação: Shell Script, PHP, Java (J2EE, Java Servlet, JSP, JavaBean), C, C++. **11 -** Noções de Matemática: Operações com números reais, Razão e proporção, Porcentagem, Regra de três simples e composta, Média aritmética simples e ponderada, Equação de 1º e 2º graus, Sistemas de equações do 1º grau, Relação entre grandezas: tabelas e gráficos, Sistemas de medidas usuais, Noções de geometria (formas, perímetro, área, volume), Raciocínio lógico, Resolução de situações-problema. **12** – Organização da informática nas empresas. **13** – Conceitos relativos à Operação de Computadores. **14** – Conceitos relativos à comunicação de dados: teleprocessamento e redes de computadores. **15** – Ambiente de hardware e software. **16** – Utilização e configuração do sistema operacional MS-Windows (todas as versões). **17** – Conceitos sobre armazenamento de dados, arquivos e banco de dados. **18** – Linguagem SQL. **19** – Conceitos vetores e matrizes, funções, passagem de parâmetros por valor e referência. **20** – Estrutura de dados: listas encadeadas, pilhas e filas. **21** – DLLs: conceitos e utilização. **22** – Conceitos básicos relativos à programação Web: HTML, JavaScript, PHP e ASP. **23** – Conceitos básicos relativos à linguagem XML. **24** – Noções de Orientação a Objetos. **25** – Linguagens Orientadas a Objetos: Java e Object Pascal

Conhecimentos Gerais:

Língua Portuguesa:

Leitura e análise de diferentes textos literários e não-literários: narrativos, descritivos e dissertativos. Resenhas e resumos. Aspectos de coesão textual. Aspectos da coerência textual. A norma padrão da língua e a adequação ao contexto. Valores sintático-semânticos das classes de palavras. Sintaxe do período simples e do composto. Sintaxe de Regência. Sintaxe de Concordância. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase. Emprego do acento indicativo da crase. Semântico: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. A linguagem conotativa e denotativa. Figuras de Linguagem.

Legislação:

Lei n.º 8.112/90 e alterações.

Luiz Pedro San Gil Jutuca
Vice-Reitor